

Grantofte - Beboergennemgang



Dato:29-08-2025

SU: 04.09.2025

Introduktion:

Vi nærmer os nu slutningen af en af de aktiviteter som forestår i jeres bolig/have.

Arbejderne der skal vurderes, er udført indvendige i boligen, dog ikke vinduesudskiftning.

Der udføres inden beboergennemgang en mestergennemgang hvor de gennemgår deres arbejde og eftergår evt. mangler.

Derefter skal I (beboerne) kigge jeres bolig igennem for evt. mangler i syntes ikke er udført. Disse skal registreres og afleveres til på Dalux via link som sendes til den mail MTH har registreret ved før-registrering.

Når vi har modtaget dokumentation fra entreprenør og beboer, foretager rådgivere en gennemgang for at vurdere arbejdet med det som udgangspunkt.

I vil modtage svar retur om de punkter i har medtaget vil blive vurderet som en mangel i projektet.

Når I har modtaget linket på mail, (tjek evt spam/uønsket mails) vil I have 3 dage til at kigge det igennem og registrerer jeres punkter.

Hvis du ikke har oplyst mail ifm. Før-registreringen eller har behov for hjælp til registreringen, bedes du henvende dig til BAB's beboerkoordinator Jesper tlf. 24973477

Vejledning for registrering af mangler fremgår ad de næste sider

Vejledning til registrering af fejl og mangler

DAB anvender systemet Dalux Apartments til registrering og håndtering af fejl og mangler i forbindelse med byggesagen.



Fejl og mangler m.m.

Fejl og mangler ved en byggesag kan være meget komplekst.

Som beboer har du 3. dage til at registrere eventuelle fejl og mangler i din bolig.

Der kan være funktionelle fejl, såsom en vandhane der drypper eller kosmetiske fejl, såsom ridser eller hakker i malingen.

Alle fejl og mangler skal registreres i Dalux.

Ved funktionelle fejl, kontaktes ejendomskontoret, så fejlen kan udbedres hurtigst muligt.

Fejl og mangler vurderes af rådgiver og vil enten blive udbedret eller dokumenteret og lagt i din beboermapper, således du ikke hæfter for manglen ved fraflytning.

Du vil blive orienteret om hvilke fejl og mangler der udbedres og hvornår.

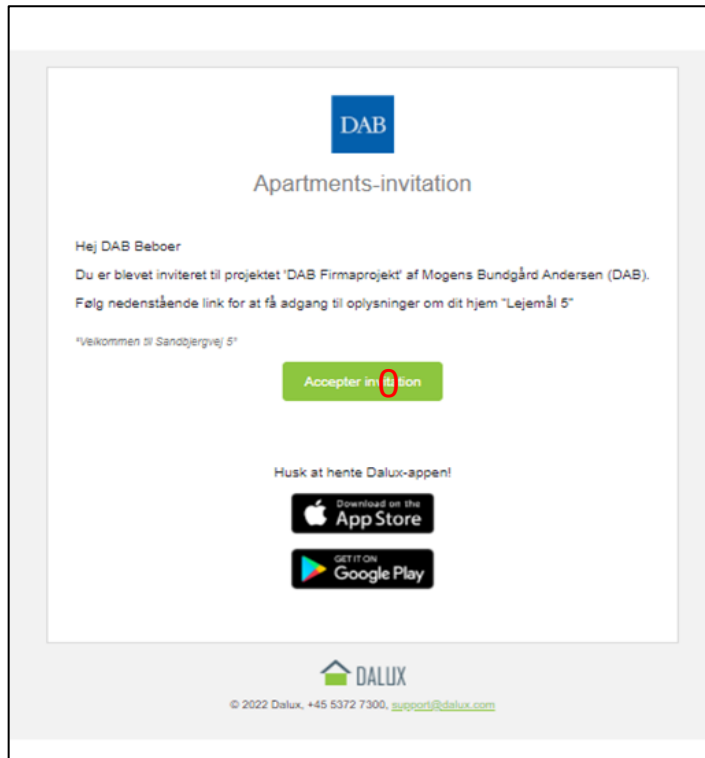
Kontakt ejendomskontoret ved eventuelle spørgsmål.



DAB opretter dit lejemål i Dalux Apartments.

Du modtager herefter en invitation fra Dalux information service.

0. Tryk acceptér invitation. Og udfyld bruger oplysninger (se næste side)



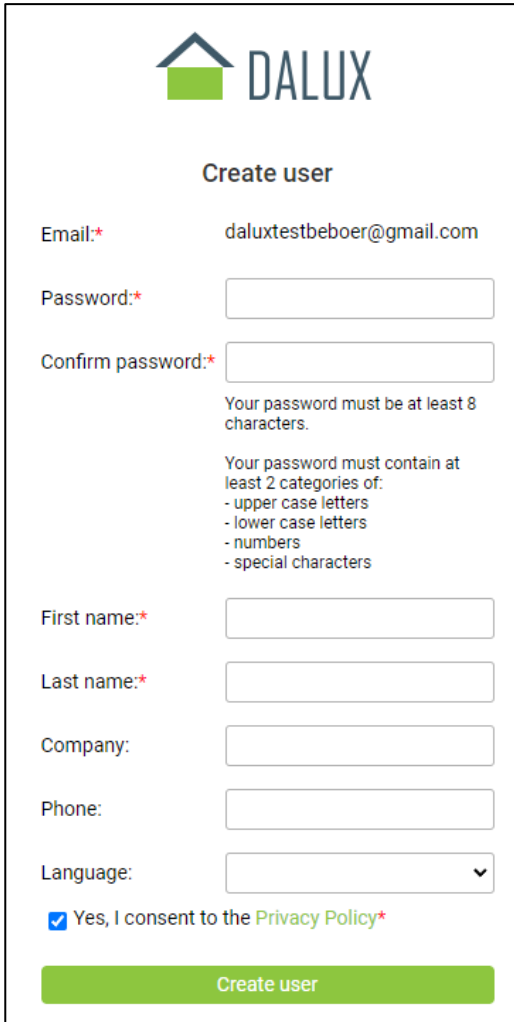
Vi opretter de beboer der bruger mail i samarbejdet med DAB.

Såfremt DAB ikke har din mail, så skal du snarest oplyse din mail til ejendomskontoret, da du har 3 dage til at registrere fejl og mangler i din bolig.

Har du ikke en mail, eller ikke er i stand til at udføre registreringen på egen hånd, skal du kontakte ejendomskontoret.



Downloader DALUX app'en, fra din app butik, til mobiltelefon eller tablet og opretter dig ved at udfylde felterne nedenfor. Og afslut med opret bruger.



The screenshot shows the 'Create user' registration form for the DALUX app. At the top left is the DALUX logo, which consists of a green house icon and the text 'DALUX'. Below the logo is the title 'Create user'. The form contains several input fields: 'Email:*' with the value 'daluxtestbeoer@gmail.com', 'Password:*' (empty), 'Confirm password:*' (empty), 'First name:*' (empty), 'Last name:*' (empty), 'Company:' (empty), 'Phone:' (empty), and 'Language:' (a dropdown menu). Below the password fields, there is a note: 'Your password must be at least 8 characters.' and another note: 'Your password must contain at least 2 categories of: - upper case letters - lower case letters - numbers - special characters'. At the bottom left, there is a checked checkbox with the text 'Yes, I consent to the Privacy Policy*'. At the bottom center, there is a green button labeled 'Create user'.

'Password' udfyldes med kodeord som du selv vælger.

'Confirm password' bekræfter dit kodeord.

Din adgangskode skal være på mindst 8 tegn.

Og adgangskode skal indeholde mindst 2 kategorier af: store bogstaver, små bogstaver, tal og special tegn.

'First name' udfyldes med fornavn

'Last name' udfyldes med efternavn

'Company' behøver ikke udfyldning

'Phone' udfyldes med telefonnummer

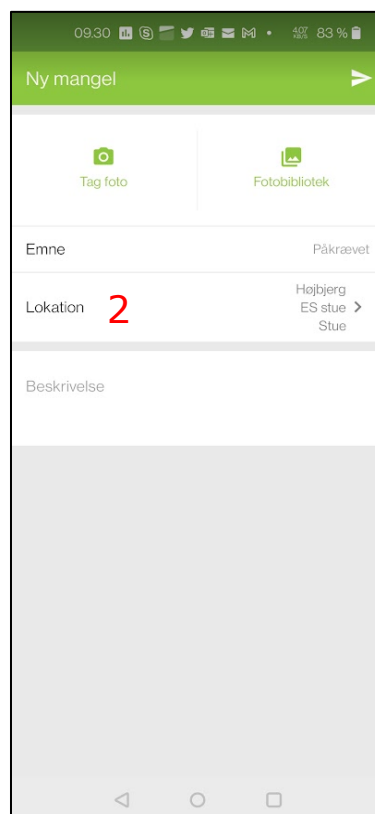
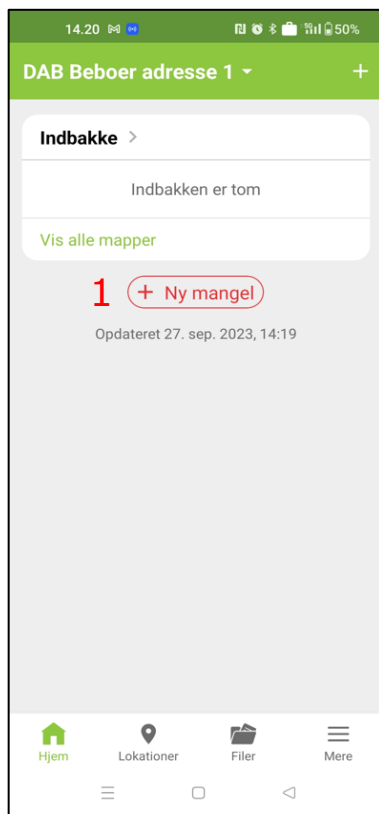
'Language' udfyldes med det sprog du ønsker

'Create user' = opret bruger

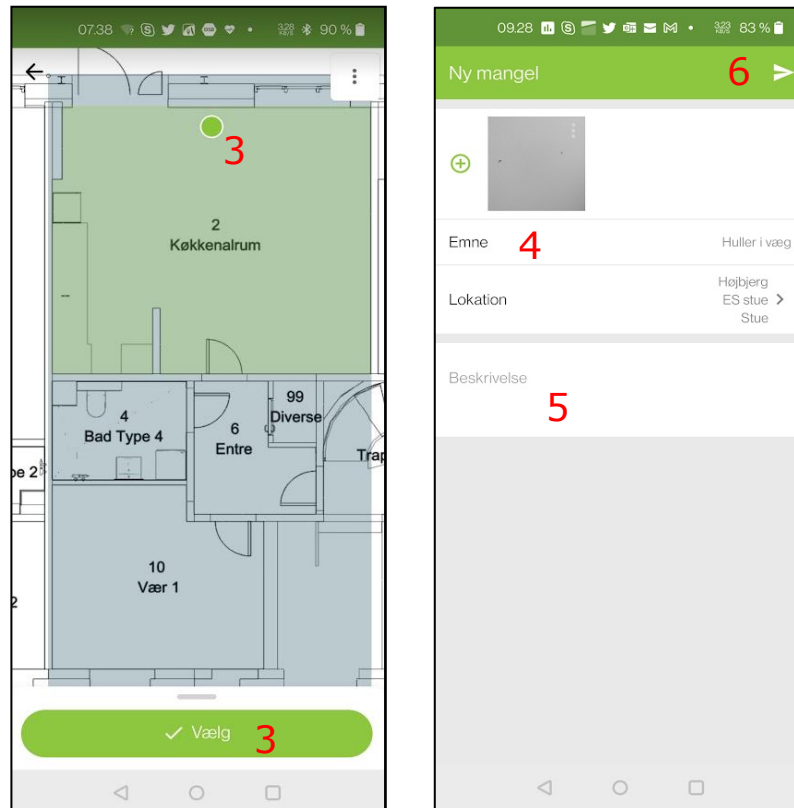


Når du er klar til registrering af fejl og mangler, åbnes Dalux appen og nedenstående punkter følges.

1. Start med at trykke på **+Ny mangel**.
2. Tryk på Lokation for at få vist en tegning af din bolig.



3. Tryk der hvor du gerne vil registrere en mangel og afslut med ✓ Vælg.
4. Udfyld emne med en kort tekst og tag et foto.
5. Beskrivelse skal udfyldes med en forklarende tekst.
6. Tryk på papirsflyveren for at sende når du er klar.



OBS. Der skal udføres ÉN registrering for hver enkelt mangel, ved at gennemgå ovenstående proces for hver mangel. En mangel skal være specifik og ikke generel.

